



Telefoniste / Receptioniste

Doelgroep:

De cursus is bestemd voor hen die de functie uitoefenen van receptioniste of telefoniste, danwel een combinatie van beiden, ongeacht het soort bedrijf waarin zij werkzaam zijn.

Inhoud opleiding:

De opleiding bevat de volgende leerstromen:

- Sociale vaardigheden
- Conflicthantering
- Integrale beroepsvaardigheidstraining - communicatieleer - gesprekstechnieken - omgang met agressief gedrag

Het theoretische gedeelte wordt ondersteund door oefeningen welke in het bijzonder zijn gebaseerd op praktijksituaties. Hierbij wordt gebruik gemaakt van professionele acteurs en/of video. De inhoud van de cursus kan uitgebreid of beperkt worden naar behoefte en wordt dus op maat gemaakt en gegeven. Het is derhalve van eminent belang dat van tevoren een inventarisatie plaatsvindt, waarbij duidelijk wordt aangegeven hoe de opdrachtgever de cursus ingevuld wenst te zien.

Duur opleiding:

De duur van de opleiding bedraagt 15 lessen. Een en ander staat los van een mogelijke uitbreiding of beperking. De cursus kan zowel als dag- als avondopleiding worden gegeven.

Aantal Deelnemers:

In principe niet meer dan 10 deelnemers.

Plaats Opleiding:

De opleiding kan op een door de opdrachtgever gewenste locatie worden gegeven.

Kosten Opleiding:

De kosten van de opleiding zijn bij een deelname van 10 personen € 420,00 p.p. De opleiding wordt verzorgd door zeer ervaren docenten en acteurs. Voor het met goed gevolg afsluiten van de cursus wordt een certificaat uitgereikt.